

# Benutzeranleitung zur Verwendung der PDF-Daten auf der Kinder- und Jugendarzt Internetseite

Wir möchten unsere erfolgreiche Publikation Kinder- und Jugendarzt weiter verbessern und unseren Lesern die PDF-Daten der Heftausgaben im Internet zur Verfügung stellen.

## Schnelleinstieg zum Herunterladen der PDF-Dokumente

Wenn Sie den Acrobat Reader bereits benutzen und ein versierter PC-Anwender sind, kommen Sie so in 3 Schritten zum Ziel. Für eine detaillierte Erläuterung lesen Sie bitte den Absatz „Wie komme ich an die PDFs?“.

1. Laden der PDF-Dokumente von der Kinder- und Jugendarzt Internetseite
2. Abspeichern in einem Ordner, z. B. „C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Eigene Dateien\Kinder- und Jugendarzt“
3. Verwenden der **Suchfunktionen**

## Wie komme ich an die PDFs?



Klicken Sie auf das Jahresinhaltsverzeichnis und dann auf den gewünschten Jahrgang.

Ein Klick mit der **linken Maustaste** auf die benötigte Ausgabe lädt das PDF-Dokument direkt ins Browser-Fenster und zeigt es an (abhängig von der Browser-Voreinstellung).

Ein Klick mit der **rechten Maustaste** ermöglicht Ihnen zunächst das **Abspeichern** auf Ihrer Festplatte. Wenn Sie mit der linken Maustaste das PDF-Dokument im Browser aufgerufen haben, können Sie es nun aus dem Browser heraus abspeichern.

Für beide oben genannten Varianten gilt die **Empfehlung**, die PDF-Dokumente auf Ihrer Festplatte unter: „**C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Eigene Dateien\Kinder- und Jugendarzt**“ zu **sichern**, wobei zunächst der Ordner „\Kinder- und Jugendarzt“ angelegt werden muss.

**Wichtig:** Damit die Verknüpfungen zwischen Inhaltsverzeichnis und Ausgaben auch funktionieren, müssen alle Dokumente (Inhaltsverzeichnis und Ausgabe) in einem gemeinsamen Ordner liegen.

Falls Sie noch nicht über eine Acrobat-Reader-Version verfügen oder die vorhandene aktualisieren wollen, klicken Sie auf den nachfolgenden Link.

**Bezugsadresse für die aktuellen Adobe-Reader Versionen:**

<http://get.adobe.com/de/reader/?promoid=COYSX>

## Suchfunktionen

Um Ihnen die Suche nach Artikeln und die Navigation innerhalb der Dokumente so einfach wie möglich zu machen, haben wir die Einträge im Jahresinhaltsverzeichnis 2008 mit den Artikeln in der jeweiligen Ausgabe verknüpft. Ein Klick auf einen Artikeleintrag im Jahresinhaltsverzeichnis führt Sie sofort an die gesuchte Stelle im jeweiligen Heft. Weiterhin wurden **Verknüpfungen** von der Inhaltsseite der jeweiligen Ausgabe erstellt, die ebenfalls direkt zu dem **gewünschten Artikel** führen.

Dies bedeutet: Unabhängig davon aus welcher Suchrichtung Sie kommen, werden Sie in Sekundenschnelle zu dem gesuchten Beitrag geführt. Ein weiterer Klick – irgendwo auf die Artikelseite – bringt Sie zur Inhaltsverzeichnis-Seite des Heftes zurück.

Bitte beachten Sie auch die „Lesezeichen“ in der rechten Spalte des Jahresinhaltsverzeichnisses. Ein Klick auf ein Lesezeichen führt Sie zum Autoren- oder Stichwortverzeichnis.

## Tipps für „PowerUser“

Der Acrobat Reader bringt eine Reihe von Funktionen mit, die es dem Leser zusätzlich erleichtern bestimmte Textstellen zu finden.

a) Volltextsuche mit Strg+F-Taste:

Drücken Sie bei geöffnetem PDF-Dokument die Tastenkombination **Strg+F**. Der Mauszeiger springt in ein **Suchfeld**, in dem Sie die benötigte Information (z: B. Suche nach Autoren oder Stichwörtern) eingeben können. Mit der Eingabe-Taste (Return) wird die Suche ausgeführt und ein Suchergebnis markiert.

Durch Drücken der Tastenkombination **Strg+G** wird die Suche zum **nächsten Ergebnis** fortgesetzt, mit **Umschalt+Strg+G** wird das **vorherige Suchergebnis** angezeigt.

Es gibt noch eine „**Erweiterte Suchfunktion**“ im Acrobat Reader. Diese Funktion wird durch die Tastenkombination Umschalt+Strg+F aufgerufen. Es öffnet sich ein Fenster, in dem weitere Suchkriterien eingegeben werden können, die Suchabfrage kann detaillierter erfolgen. Der **besondere Vorteil** liegt aber in der Anzeige der Suchergebnisse, die in einer Liste dargestellt werden.